



Besluitenlijst dagelijks bestuur

DATUM
14 juli 2021

ONDERWERP
Besluitenlijst

AAN
Algemeen bestuur

VAN
Dagelijks bestuur

Aanwezig: De heer Bussink (voorzitter), de heer Van Amerongen, de heer Van Vreeswijk, de heer De Haan, mevrouw Stiekema, de heer Krist, mevrouw De Geest (verslag).

Onderwerp	Voorstel	Besluit
Voorstel oninbaar	Voorgesteld wordt om: <ol style="list-style-type: none">Op basis van artikel 255, lid 5 van de Gemeentewet en artikel 144, lid 5 van de Waterschapswet een bedrag van € 1.230.268,71 oninbaar te verklaren.Daarmee décharge te verlenen aan de ambtenaar belast met de invordering.	Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel.
KPI informatie- en archiefbeheer Follow-up 2020	Het dagelijks bestuur <ol style="list-style-type: none">neemt kennis van de 'Follow-up KPI-rapportage archiefbeheer GBLT: Verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording 2020';stelt de rapportage vast.	Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel.
Archiefverordening en Beheerregeling informatiebeheer.	Het dagelijks bestuur <ol style="list-style-type: none">Stelt de Beheerregeling informatiebeheer GBLT 2021 vast.Stemt in met het voorstel aan het algemeen bestuur voor de vaststelling van de Archiefverordening GBLT 2021.	Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel.
Informeel bezwaar / contact	Het MT stelt het dagelijks bestuur voor om: <ul style="list-style-type: none">in te stemmen met het voorstel om te onderzoeken of het mogelijk is in 2022 het informele contact (bezwaren)traject middels een "light variant" mogelijk te maken;in te stemmen met het voorstel om in de vergadering van 10 november een definitieve besluit te nemen of de	Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel.



	<p>“light variant” voor 2022 plaats gaat vinden;</p> <ul style="list-style-type: none">• in te stemmen met het voorstel om in het algemeen bestuur van 1 december de afdeling Waarderen een presentatie over de uitvoering van de wet WOZ te laten verzorgen;• in te stemmen met het voorstel om de manager Waarderen in het 4e kwartaal 2021 te laten starten met een plan van aanpak, inclusief kostenraming, om vanaf 2023 jaarlijks een informeel contact (bezwaren) traject te organiseren.	
--	---	--