



# Verslag algemeen bestuur

DATUM BESPREKING  
5 juli 2023

VERSLAG VAN BESPREKING  
Algemeen bestuur

OPGEMAAKT DOOR  
G. Baarslag

## DEELNEMERS

**Aanwezig** De heer Van Vreeswijk (voorzitter), de heer Wolters, de heer Beukers, Mevrouw Wissing, Mevrouw Rohen, de heer Van Leeuwen, de heer Pereboom, de heer Vereijken, de heer Guldmond, de heer Vos, de heer De Haan, Mevrouw Stiekema, de heer Bramer, Mevrouw Baarslag (verslag).

**Afwezig** De heer Lap

**Gasten** De heer Blankvoort

## 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom met een speciaal welkom aan de nieuwe bestuursleden de heer Wolters en de heer Pereboom. Er is een afmelding van de heer Lap.

### 1.1. Aanwijzingen bestuurders

De voorzitter licht toe dat de aanwijzingen van de bestuurders plaatsvinden door de dagelijks besturen van de waterschappen en de colleges van de gemeenten.

De heer Vos krijgt het woord voor een toelichting over de wisseling van portefeuilles binnen het college van de gemeente Leusden. De heer Vos is hierdoor vandaag voor het laatst aanwezig bij het AB van GBLT. Mevrouw Alexandra Kolkman zal vanaf september zitting nemen in het AB van GBLT, de heer Vos wordt haar plaatsvervanger.

De voorzitter licht de aanwijzingen van bestuurders van de waterschappen toe. Waterschap Rijn & IJssel is ongewijzigd vertegenwoordigd door mevrouw Wissing en is aanwezig. Waterschap Drents Overijsselse Delta wordt vertegenwoordigd door de heer Pereboom en is aanwezig. Waterschap Zuiderzeeland is ongewijzigd vertegenwoordigd door de heer Vereijken en is aanwezig. Waterschap Vechtstromen wordt vertegenwoordigd door de heer Wolters en is aanwezig. Voor waterschap Vallei en Veluwe & Veluwe is de aanwijzing nog niet binnen, de vervanger is volgende week geagendeerd voor het college. De voorzitter licht toe dat hij de portefeuille belastingen heeft gehouden, maar niet de portefeuille financiën. Hiermee is iedereen aangewezen en gaat de voorzitter over naar agendapunt twee.

De ambtelijke ondersteuning wordt verzocht om de ruimte te verlaten. De verkiezing vindt plaats in een besloten deel.

## 2. Verkiezing lid dagelijks bestuur

De ambtelijke ondersteuning sluit weer aan bij de vergadering. De voorzitter deelt mee voor de notulen dat de positie van bestuurslid dagelijks bestuur is vrijgekomen als gevolg van de

waterschapsverkiezingen. Mevrouw Wissing was de enige kandidaat die zich beschikbaar heeft gesteld. De voorzitter laat weten dat mevrouw Wissing is gekozen bij acclamatie en lid wordt van het dagelijks bestuur.

### 3. Mededelingen

De voorzitter geeft het woord aan de directeur. De directeur neemt het algemeen bestuur mee in de mededelingen.

#### *WOZ-bezwaren*

Er is landelijk veel media-aandacht voor de toename van het aantal WOZ-bezwaren. Ook GBLT is een enkele keer benaderd door de media, de artikelen van RTV Oost en de Stentor heeft het bestuur ontvangen. In een eerder overleg is de toename van het verwachte aantal bezwaren tegen de WOZ-waarde al benoemd. Alle WOZ-bezwaren zijn inmiddels binnen en laten een stijging van 158% zien ten opzichte van 2022. Dit is hoger dan GBLT had voorzien. Deze toename heeft impact op de uitvoering bij GBLT. De directeur komt bij de behandeling van de eerste bestuursrapportage hierop terug vanwege de financiële effecten, met name voor de deelnemende gemeenten.

#### *Verklaring digitale toegankelijkheid*

GBLT is inmiddels met een verklaring over haar digitale toegankelijkheid opgenomen in het register van digitale toegankelijkheid van de overheid. Deze verklaring betekent dat informatie op de websites van GBLT, apps, intra- en extranetten simpel en duidelijk te vinden is. Ook voor mensen met een beperking. GBLT zorgt er op deze wijze voor dat de digitale dienstverlening ook toegankelijk is voor de meer dan 2 miljoen mensen in Nederland met een beperking. Deze mijlpaal is het resultaat van de bouw van een nieuwe website waar meerdere jaren aan gewerkt is, de toetsing door een onafhankelijke partij en het oplossen van de openstaande bevindingen.

In de toekomst worden ook andere digitale oplossingen toegevoegd die onder dit besluit vallen. Voorbeelden hiervan zijn de digitale aangifte en het onvermogenportaal. Mijn Loket van GBLT heeft reeds een drempelvrij keurmerk wat betekent dat deze reeds voldoet aan de toegankelijkheidseisen.

#### *Stand van zaken zienswijze wijziging GR in het kader van de herziening en de toetreding van de gemeente Ommen*

Na de algemeen bestuursvergadering van 5 april is de zienswijzeprocedure opgestart voor wijziging van de GR in verband met de herziening van de Wgr en de toetreding van de gemeente Ommen. Tot op heden verloopt het proces voorspoedig en hebben een groot aantal deelnemers al hun reacties laten weten. Voor een enkele deelnemer moet de behandeling nog plaatsvinden. De behandeling van de zienswijze is voorzien voor de extra AB-vergadering van 6 september a.s. De uitkomsten van de zienswijzeprocedure en de vervolgstappen worden dan ook voorgelegd aan het bestuur.

#### *Veenendaal, Renswoude en Woudenberg*

Het algemeen bestuur van GBLT heeft in zijn vergadering op 5 april al ingestemd met een vervolgtraject voor de voorbereidingen van de aansluiting van de drie gemeenten Veenendaal, Renswoude en Woudenberg. De gemeenten hebben eerder al de intentie uitgesproken om te willen samenwerken. Inmiddels hebben de gemeenteraden ook formeel besloten verder te willen samenwerken met GBLT.

Recentelijk zijn het algemeen bestuur en de regiefunctionarissen van de deelnemers ook geïnformeerd over de voorgenomen samenwerking. GBLT is zich dan ook aan het voorbereiden op de aansluiting van de drie gemeenten.

Het bestuur heeft eerder al kenbaar gemaakt dat een aansluiting niet ten koste mag gaan van de kwaliteit voor de huidige deelnemers. GBLT heeft goede ervaringen met de aansluiting van de gemeente Ommen en heeft daarmee de verwachting dat dit geen probleem zal zijn. Er is nu meer voorbereidingstijd die gebruikt wordt om de kwaliteit van de belastingprocessen bij de drie gemeenten te verbeteren, zodat deze goed aansluit bij GBLT.

#### *Vacatures*

De directeur informeert het bestuur over de openstaande vacatures bij GBLT. Het lukt GBLT goed om openstaande functies relatief snel en met goede kandidaten in te vullen. De directeur geeft aan dat hij hier gezien de huidige arbeidsmarkt blij mee is, maar dat het ook een aandachtspunt blijft. De heer Vos informeert naar argumenten van sollicitanten om te reageren op vacatures bij GBLT. De heer De Haan laat weten dat de ligging en positie centraal in Nederland een rol speelt, maar ook dat de kwaliteit voorop staat bij GBLT. GBLT investeert dan ook in de ontwikkeling van de medewerkers, op het eigen vakgebied of meer in de breedte en dat zijn belangrijke arbeidsvoorwaarden.

#### *Relatiedag GBLT*

Er was een Save the date uitgestuurd voor de relatiedag van GBLT. Door het aantal afmeldingen is besloten de relatiedag te verplaatsen naar 20 september. De uitnodiging is reeds verstuurd. Het thema van de dag is in lijn met actuele ontwikkelingen: samenwerking tegen armoede met als dagvoorzitter Annemarie van Gaal. De locatie is Orpheus in Apeldoorn. De directie hoopt dat alle deelnemers aanwezig zijn.

#### *Afscheid huidige bestuurders*

Voor het afscheid van de huidige bestuurders wordt een afscheidsdiner op 1 september georganiseerd. GBLT neemt in ieder geval afscheid van de heer Odink, de heer Stegeman en de heer Vos. De bestuurders hebben de uitnodiging ontvangen. De locatie volgt nog, maar zal in Zwolle zijn.

#### *GBLT 12,5 jaar*

GBLT bestond op 1 juli van dit jaar officieel 12,5 jaar. Op 1 januari 2011 is GBLT opgericht en heette voorheen Gemeenschappelijk Belastingkantoor Lococensus Tricijn. Deze naam komt voort uit de samenvoeging van Lococensus en Tricijn, twee waterschapsbelastingkantoren die in 2011 zijn samengevoegd. Later is de naam formeel veranderd in GBLT, een stuk korter en makkelijker. Een 12,5-jarig bestaan is natuurlijk een mijlpaal waar we als bestuur ook even bij stil willen staan. De deelnemers worden in de pauze uitgenodigd om onder het genot van een gebakje stil te staan bij deze mijlpaal.

## **4. Verslagen**

### **4.1. Concept verslag algemeen bestuur (besloten deel)**

Het verslag wordt vastgesteld.

### **4.2. Concept verslag algemeen bestuur (openbaar deel)**

Het verslag wordt vastgesteld. Er zijn geen opmerkingen.

Het algemeen bestuur stemt in om het besloten en het openbare deel van de vergadering in de verslaglegging samen te voegen.

### **4.3. Besluitenlijst dagelijks bestuur 12 juni 2023.**

Er zijn geen opmerkingen.

## 5. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

## 6. Onderwerpen ter informatie

### 6.1. KPI follow-up

#### Voorstel

##### *Rubriek: Ter info*

*Het algemeen bestuur neemt kennis van de 'Follow-up KPI-rapportage archiefbeheer GBLT: Verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording 2022'.*

De directeur GBLT geeft een toelichting. Het analoge archief voldoet aan de eisen en in het digitale archief Djuma zijn de nodige stappen gezet om te voldoen aan de eisen. Dit is terug te vinden in de rapportage. De ondersteuning van Djuma is goed maar in de opstartperiode was het nog even zoeken. Het zaakgericht werken moet nog opgestart worden en nog niet alle processen en applicaties zijn hierop ingericht. Hier liggen nog uitdagingen. Als er behoefte aan is wil de adjunct-directeur kennis uitwisselen met deelnemers die hier ook mee werken.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de 'Follow-up KPI-rapportage archiefbeheer GBLT'.

### 6.2. Presentatie informatiebeveiliging en privacy door manager I&A

De presentatie wordt verzorgd door de manager I&A. Hij staat stil bij het belang van informatiebeveiliging en privacy voor GBLT waarbij het niet alleen gaat om informatieveiligheid van gegevens. Het gaat ook om de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en de continuïteit.

De voorzitter bedankt de manager I&A voor zijn presentatie.

#### **Pauze**

## 7. Onderwerpen voor besluitvorming

Er zijn geen onderwerpen voor besluitvorming.

## 8. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

### 8.1. Aanbesteding accountantsdiensten

#### Voorstel

##### *Rubriek: Ter besluitvorming*

*Het algemeen bestuur:*

- 1. Stemt in met de voorgestelde aanbesteding van de accountantsdiensten en de daarbij horende aanpak en planning;*
- 2. Stemt in met het afvaardigen van een lid van het dagelijks bestuur en van het algemeen bestuur van een gemeente en waterschap in de beoordelingscommissie voor de aanbesteding van de accountantsdiensten;*
- 3. Wijst de afgevaardigden voor de beoordelingscommissie aan.*

De directeur licht de procedure voor de aanbesteding accountantsdiensten toe en neemt de deelnemers mee in de duur van het huidige contract met de accountant Deloitte.



Het algemeen bestuur is beslissingsbevoegd voor de contractering van een nieuwe accountant. Zoals de deelnemers hebben kunnen lezen is er inmiddels een marktconsultatie uitgevoerd met een reactie van twee partijen. Hiermee is een positieve verwachting dat een inschrijving volgt op de nog te publiceren aanbesteding.

Het voorstel is de aanbestedingsstrategie en gunningcriteria voor te leggen aan het algemeen bestuur als opdrachtgever van de accountant. De voorzitter vervolgt met de vraag welke bestuurders van een gemeente en een waterschap zitting willen nemen in de selectiecommissie. De heer Van Leeuwen en de heer Vereijken treden naar voren en stellen zich hiervoor beschikbaar. In de eerstvolgende DB-vergadering wordt de beoordelingscommissie aangevuld met een DB-lid.

Naar aanleiding van de aanbesteding vraagt een van de deelnemers de aandacht voor de rechtmatigheidsverklaring voor de gemeente die mogelijk van invloed is op de GR. Hij verzoekt om hier rekening mee te houden bij de wisseling van de accountant zodat de gemeenten hier geen hinder van ondervinden. De directeur licht toe dat bij de rechtmatigheidsverklaring de verantwoordelijkheid verschuift van de accountant naar het dagelijks bestuur en dat het dagelijks bestuur de rechtmatigheidsverklaring afgeeft aan het algemeen bestuur. Voor 2023 en 2024 geldt de huidige systematiek en dat betekent dat de accountant de rechtmatigheidsverklaring nog blijft afgeven. GBLT zal de vraag voor de toekomstige rechtmatigheidsverklaring meenemen in het programma van eisen voor de aanbesteding van de nieuwe accountant.

Het algemeen bestuur stemt in met het voorstel.

## **8.2. 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage**

*Voorstel*

**Rubriek:** *Ter besluitvorming*

*Het algemeen bestuur:*

1. *neemt kennis van de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 versie AB 5 juli 2023 en stelt deze vast.*

De directeur licht de eerste bestuursrapportage toe en neemt de deelnemers mee in de ontwikkelingen van GBLT in de eerste maanden van 2023. Hierbij worden de volgende punten uit de Berap toegelicht: de productieplanning, capaciteit bij afdeling klantcontact, de vermindering van het aantal verzoeken voor kwijtschelding, toename in beroepen en bezwaren bij heffen als gevolg van NHR.

Met de eerste vier maanden achter ons toont GBLT een onderuitputting ten opzichte van de begrotingswijziging van 0,3 miljoen. Voor de gemeenten is echter een forse toename van het aantal WOZ-bezwaren te onderkennen. De toename van het aantal WOZ-bezwaren zorgt voor een toename van de kosten die voor rekening komen van de gemeenten. Naast de eerdere begrotingswijziging waarbij reeds rekening is gehouden met een verdubbeling van het aantal WOZ-bezwaren, is met het huidige aantal bezwaren van 158% t.o.v. 2022 de verwachting dat de kosten nog verder toenemen.

De prognose van de proceskosten valt hoger uit dan begroot. Op basis van een prognose, gebaseerd op het hoger aantal bezwaren en de resultaten van voorgaande jaren wat betreft het percentage gegrond wordt een stijging verwacht voor 2023. Dit te meer door een stijging van 8% van het tarief van de proceskostenvergoeding. Op basis van de huidige prognose komen de extra kosten uit op 400k voor extra capaciteit en extra proceskosten ten behoeve van de NCNP-bureaus. Deze extra kosten zitten niet in het generieke deel en komen voor rekening van de gemeenten.



Naar aanleiding van de toelichting door de directeur volgt een dialoog met de deelnemers.

De staatsecretaris is bezig met maatregelen om het verdienmodel ten aanzien van WOZ-bezwaren in te perken. De deelnemers informeren of er daarnaast voldoende wordt ingezet op communicatie om de bewustwording bij burgers te vergroten dat bezwaar indienen bij een NCNP-bureau de maatschappij veel geld kost. GBLT heeft in 2023 veel ingezet op communicatie door middel van Google ads en op de website en wil deze lijn voortzetten in 2024. Daarnaast wordt onderzoek gedaan naar verdere mogelijkheden om burgers informatie te laten aanleveren voordat bezwaar wordt gemaakt.

Het algemeen bestuur stelt daarnaast voor om in de lokale nieuwsbladen een gezamenlijke oproep te doen om geen bezwaar via een NCNP-bureau in te dienen maar rechtstreeks bij GBLT. Dit voorstel wordt meegenomen richting de communicatiemedewerkers van GBLT en de deelnemers. **Besluit.**

Er wordt gevraagd of GBLT ook werkt met geautomatiseerd antwoorden op bezwaren. De directeur legt uit dat GBLT op dit moment alleen voor het inboeken gebruik gemaakt van robotisering en niet met geautomatiseerde antwoorden bij bezwaren. Bij geautomatiseerd antwoorden ontstaat een verhoogd risico op meer beroepen, waardoor de wachttijd maar ook de proceskosten verder oplopen.

De vertegenwoordiger van gemeente Dalfsen vraagt naar de bijdrage van waterschappen voor de extra kosten als gevolg van de gestegen WOZ-bezwaren. De voorzitter geeft aan dat er landelijke afspraken zijn over de bijdrage van de waterschappen aan de kosten van de WOZ. De directeur licht toe dat de verantwoordelijkheid voor de WOZ bij de gemeente ligt en de uitvoering van de WOZ bij GBLT. In de kostenverdeling van GBLT is een onderscheid gemaakt naar kosten die voor de uitvoering worden toegerekend aan de gemeenten of de waterschappen. Voor de stijging van de kosten voor uitvoering van de wet WOZ is inmiddels aandacht gevraagd bij de staatssecretaris om tot een oplossing te komen.

Er wordt besloten de landelijke afspraken van de waterschappen over de verdeling van de kosten te delen. **Actiepunt directeur**

In het kader van de meerkosten voor de gemeenten vragen de deelnemers om de stijging te verwerken in de tweede Bestuursrapportage zodat gemeenten de tijd hebben om dit te verwerken. **Actiepunt directeur.**

Het algemeen bestuur neemt kennis van de eerste bestuursrapportage en stelt deze vast.

## 9. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

## 10. Volgende vergadering van het algemeen bestuur

Onderwerpen voor de agenda:

- Zienswijzen begroting,
- Zienswijzen GR
- Zienswijzen toetreding gemeente Ommen
- Aanbestedingsstrategie

De directeur stelt voor om in de vergadering van november stil te staan bij het thema integriteit. Het algemeen bestuur stemt hiermee in.

## 11. Sluiting



De voorzitter bedankt iedereen voor zijn of haar inzet en bijdrage. De vergadering sluit om 11:42 uur.