



Verslag algemeen bestuur

DATUM BESPREKING
10 april 2024

VERSLAG VAN BESPREKING
Algemeen bestuur

OPGEMAAKT DOOR
K. Ijspeert

DEELNEMERS

Aanwezig De heer Van Vreeswijk (voorzitter), de heer Peereboom, de heer Beukers, Mevrouw Wissing, Mevrouw Rohen, de heer Van Leeuwen, de heer Wolters, de heer Vereijken, de heer Guldemon, de heer De Wit, de heer Bongers, de heer De Haan, Mevrouw Stiekema, de heer Bramer, Mevrouw Ijspeert (verslag),

Afwezig de heer Lap

Gasten de heer Blomjous en mevrouw Frankena (Deloitte)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De heer Lap is met kennis afwezig.

2. Mededelingen

De voorzitter geeft het woord aan de directeur. De directeur neemt het algemeen bestuur mee in de mededelingen.

Stand van zaken WOZ-bezwaren:

De aanslagoplegging is weer opgestart en tot en met de eerste week van april loopt de termijn voor het maken van bezwaar tegen de WOZ-waarde. Vorig jaar had GBLT te maken met een grote toename in het aantal WOZ-bezwaren. Het is dan ook goed om even de tussenstand van 2024 te melden.

Het totaal aantal ontvangen WOZ-bezwaren is ongeveer 6500. Hiervan zijn ongeveer 3500 NCNP-bezwaren ontvangen. Hiermee zit GBLT iets boven de helft van het aantal WOZ-bezwaren in dezelfde periode vergeleken met vorig jaar. Dit is een beeld dat GBLT ook bij andere belastingkantoren ziet.

Daarnaast ziet GBLT, in lijn der verwachting, een stijging in het aantal beroepen, die ingediend zijn door NCNP-bureaus. Het gaat om ongeveer 400 WOZ-beroepen, wat een verdubbeling is ten opzichte van vorig jaar. Voor de proceskosten van deze beroepen gelden nog de wet- en regelgeving van 2023 en dus de hogere vergoeding. Dit is dan mogelijk ook de reden dat NCNP-bureaus massaal inzetten op deze beroepen. Ook dit is in lijn met de landelijke ontwikkeling.

Advies advocaat generaal Koopman

De directeur heeft het bestuur eerder geïnformeerd over het wetsvoorstel Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en BPM. Het wetsvoorstel heeft onder meer tot gevolg dat



de proceskostenvergoedingen voor WOZ- en BPM-zaken worden verlaagd door vermenigvuldiging met een factor 0,25.

Advocaat generaal Robert Jan Koopman kwam een paar weken geleden echter tot de conclusie dat de differentiatie in de proceskostenvergoeding in strijd is met het discriminatieverbod. Een lagere vergoeding in belastingzaken is op zichzelf wel onderbouwd, maar de besluitgever heeft niet onderzocht of uitgelegd waarom in andere zaken de vergoeding zoveel hoger moet zijn.

Een belanghebbende moet daarom volgens de advocaat generaal een vergoeding voor de kosten van de bezwaarfase krijgen op basis van het normale tarief. Het verschil van vergoeding tussen bezwaarkosten in belastingzaken en het hogere tarief in andere zaken schendt volgens hem het discriminatieverbod.

De conclusie van de advocaat-generaal is een onafhankelijk advies aan de Hoge Raad, die vrij is dat advies al dan niet te volgen. Mocht de Hoge Raad dit advies van de advocaat generaal overnemen heeft dit direct gevolg voor de proceskostenvergoeding zoals GBLT deze moet betalen voor de bezwaren die zijn ingediend door de NCNP-bureaus. Deze kans is gezien het advies van de advocaat generaal wel aanwezig.

Project secundaire objectkenmerken

Landelijk is een project gestart met als doel de inwoner zelf verantwoordelijk te stellen voor de "eigen" secundaire objectkenmerken zoals de stand van zaken van een keuken, badkamer of toilet. De regie voor de secundaire objectkenmerken ligt dan bij de inwoner zelf. Door deze inwoner transparant te laten zien wat GBLT weet van zijn object en zelf eenvoudig keuzes voor te leggen om wijzigingen aan te geven.

Juist deze secundaire object kenmerken zijn op dit moment aanleiding voor bezwaar, dus door de regie op deze kenmerken bij de burger te leggen hoopt GBLT deze informatie voorafgaand aan de waardering te ontvangen en te kunnen gebruiken zodat er minder aanleiding is voor bezwaar.

Zoals gezegd is een landelijk project opgestart door een aantal belastingkantoren waaronder GBLT samen met de Waarderingskamer. De pilot vindt plaats in Noord-Brabant en bij GBLT Twente (Enschede). De bedoeling is na de pilot het portaal in 2025 voor GBLT in te richten en toe te passen. Hiervoor zit GBLT dan ook in de stuurgroep.

Project Veenendaal, Renswoude en Woudenberg

Er wordt op dit moment hard gewerkt aan het project voor de aansluiting van de gemeenten Veenendaal, Renswoude en Woudenberg.

Zoals eerder genoemd is een kwaliteitsslag onderdeel van deze aanpak, waarbij GBLT het zogenaamde schoon door de poort hanteert: De kwaliteit moet aan de geformuleerde eisen voldoen. Zo is GBLT reeds betrokken bij het kwaliteitsproces van de WOZ.

Inmiddels heeft er een onderzoek naar de kwaliteit plaatsgevonden door de Waarderingskamer. Dit heeft geleid tot een bevestiging van de verbetering in de kwaliteit. De Waarderingskamer beoordeelt inmiddels de kwaliteit met 4 sterren. Een mooie bevestiging van de kwaliteit en tevens van belang voor het schoon door de poort toetreden tot GBLT.

De start van het bestuurlijke traject staat verder op deze agenda inclusief de besluitvorming voor toetreding van de drie gemeenten.



Jaarrekening controle en belastingverantwoordingen

De jaarstukken staan later in deze vergadering op de agenda. De directeur vertelt echter dat de controle van de accountant voor de belastingverantwoording reeds is afgerond en gedeeld met de deelnemers. Daarnaast ontvangt GBLT een schone verklaring en een goedkeurend oordeel ten aanzien van de rechtmatigheid van de jaarrekening. Daarmee ligt de conclusie in lijn met voorgaande jaren.

Vanuit Bunschoten is ook nog een mededeling. De heer Beukers geeft aan dat in de raad van Bunschoten een motie is ingediend. Deze motie heeft ook betrekking op gemeenschappelijke regelingen. In het licht van het ravijnjaar, zoals 2026 bij de gemeentes wordt genoemd, wordt gevraagd om niet met extra nieuw beleid en investeringen te komen en waar mogelijk te kijken naar efficiëntie en bezuinigingen. Naar aanleiding van deze motie is dan ook naar alle gemeenschappelijke regelingen een brief gestuurd.

3. Verslagen

3.1. Concept verslag algemeen bestuur

Het verslag is goedgekeurd en vastgesteld.

3.2. Besluitenlijst dagelijks bestuur

De besluitenlijst is goedgekeurd.

4. Ingekomen post

4.1. Delegatiebesluit forensenbelasting gemeente Dalfsen

De overdracht van de uitvoering van de forensenbelasting van de gemeente Dalfsen is reeds tijdens het algemeen bestuur van 7 februari behandeld. Bijgaande brief betreft het verzoek van het college van gemeente Dalfsen om de bevoegdheden over te dragen. Deze bevoegdheden zijn inmiddels overgedragen aan GBLT en zijn opgenomen in de nieuwe gemeenschappelijke regeling die vanaf 1 januari 2024 is gepubliceerd.

5. Onderwerpen ter informatie

Er zijn geen onderwerpen ter informatie geagendeerd en de leden van het bestuur hebben geen verzoek ingediend voor een inhoudelijke bespreking.

6. Onderwerpen voor besluitvorming

6.1. Rechtmatigheidsverantwoording

De aanleiding voor de notitie is de wetgeving die ertoe leidt dat het dagelijks bestuur vanaf boekjaar 2025 in het jaarverslag een verklaring geeft over de financiële rechtmatigheid van het handelen in het afgelopen jaar. Voor de gemeenten geldt de rechtsmatigheidsverantwoording al vanaf 2023 en voor de waterschappen en organisaties met verslaggeving conform de BBVW, zoals GBLT, geldt dit vanaf 2025.

De controle op de juistheid van de toepassing van de gegevens blijft de verantwoordelijkheid van GBLT en hier wordt door de accountant op gecontroleerd. De verantwoordelijkheid om hierover een verklaring af te geven, verplaatst echter van de accountant naar het dagelijks bestuur. Met de wetwijziging beoogt de wetgever dan ook het dagelijks bestuur en algemeen bestuur meer in positie te brengen en het onderlinge gesprek over rechtmatigheid te bevorderen. Het algemeen bestuur wordt meegenomen in de wijzigingen.

Daarnaast wil GBLT een projectgroep opzetten en de verantwoordelijkheid geven om de verdere ontwikkeling van de rechtmatigheidsverantwoording vorm te geven. Dit zal een



projectgroep worden met interne vertegenwoordiging en eventueel met advies van een externe expert.

De notitie wordt voor kennisgeving aangenomen en vastgesteld.

6.2 Beleid Misbruik en Oneigenlijk gebruik

Het Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O) beleid behandelt de uitdagingen en verantwoordelijkheden van GBLT met betrekking tot het innen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen. Het benadrukt de cruciale rol van financiële rechtmatigheid en het doelgericht beheer van gemeenschapsgeld. In het kader van de rechtsmatigheidsverantwoording is een M&O-beleid dan ook noodzakelijk. Dit beleid dient als leidraad voor het raamwerk van activiteiten, gericht op fraudebestrijding. Het voorstel is om dit beleid eens in de vier jaar te actualiseren.

GBLT heeft reeds een gedragscode. Deze gedragscode wordt kenbaar gemaakt bij iedere medewerker bij indiensttreding. Ook wordt er een eed afgelegd ten aanzien van de gedragscodes die GBLT heeft opgesteld. Voor de verschillende afdelingen worden integriteitssessies gehouden. Tijdens een workshop wordt dan samen met de medewerkers gepraat over integriteit en wat dit precies inhoudt.

Het algemeen bestuur wordt gevraagd om kennis te nemen van het M&O-beleid en dit vast te stellen. Het algemeen bestuur gaat hiermee akkoord.

7. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

7.1. Accountantsverslag

De medewerkers van Deloitte, de accountant van GBLT, stellen zichzelf voor en geven een toelichting op de jaarrekeningcontrole. GBLT ontvangt een goedkeurende verklaring voor zowel de getrouwheid als rechtmatigheid. De accountant ziet GBLT als een degelijke organisatie, die het goed doet. Volgens de accountant valt er door verdere automatisering nog wel winst te behalen. Hoewel GBLT dit ook onderkent, wordt ook aangegeven dat hierbij de risico's wel beheersbaar moeten blijven.

De accountant wordt bedankt voor de uitleg.

7.2. Jaarstukken 2023

Voor het heffingsjaar 2023 zijn de waterschaps- en gemeentelijke belastingen bijna volledig opgelegd waarmee procentueel de realisatie bijna gelijk is aan dezelfde periode vorig jaar. Het openstaande bedrag aan vorderingen is ten opzichte van het opgelegde bedrag nagenoeg gelijk aan vorig jaar. Door de stijging van de inflatie en vaste lasten hadden wij meer betaalproblemen verwacht. In vergelijking met dezelfde periode vorig jaar, ontvingen we echter iets minder verzoeken en beroepen om kwijtschelding.

De inzet van breed opgeleide medewerkers aan de telefoon zorgt er steeds vaker voor dat we klanten in een keer kunnen helpen. We hebben dan ook de eerder gerapporteerde klanttevredenheid vast kunnen houden en worden beoordeeld met een 7,9 gemiddeld. Daarbij is onze bereikbaarheid van 94% op hetzelfde niveau gebleven als vorig jaar. Een mooie bevestiging van onze kwaliteit van dienstverlening. Ook dit jaar is de telefoonrespons ten opzichte van voorgaande jaren afgenomen met 5% en zien we een toename in het gebruik van digitale kanalen.

De verbetering in kwaliteit van aanslagoplegging is ook zichtbaar in de bezwaren en klachten. We zien een daling van het aantal klachten en een lichte daling in het aantal



heffingsbezwaren. Het aantal invorderbezwaren lijkt te stabiliseren. In Q2 2024 volgt een nadere analyse van de ontvangen bezwaren over 2023. Het aantal WOZ-bezwaren is procentueel gestegen met 138% ten opzichte van 2022. Hoewel de druk op de uitvoering hoog was, is het ons gelukt om nagenoeg alle bezwaarschriften vorig jaar af te handelen. De toename van WOZ-bezwaren, en specifiek de WOZ-bezwaren via NCNP-bureaus heeft wel geleid tot een forse toename van de proceskostenvergoedingen.

De meeste ontwikkelingen liggen op koers en sluiten aan bij de ambities zoals opgenomen in de begroting. Zo hebben wij de aansluiting op BRK 2.0 gerealiseerd, is kennis en ervaring opgedaan met de inzet van robotica, en is hard gewerkt aan de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv). In ons klantcontact en in onze processen worden onze servicebeloften meegenomen en bieden wij flexibiliteit met verschillende betaalmogelijkheden en meer en duidelijkere informatie op onze website.

Ook zijn wij gestart met het vergroten van het aantal breed inzetbare medewerkers en hebben wij stappen gezet in de ontwikkeling van een nieuw generiek functiehuis. Beide acties hebben als doel het genereren van meer flexibiliteit en wendbaarheid binnen de organisatie. We bekijken continu waar we werkzaamheden kunnen uitbesteden of zelf willen uitvoeren. In dat kader hebben we medewerkers van de frontoffice in dienst genomen en zetten wij in op brede inzetbaarheid van onze medewerkers met goede arbeidsvoorwaarden en ontwikkelkansen. Hiermee kunnen we kwaliteit leveren en blijven we flexibel.

In het kader van de herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is een ontwerp van de gemeenschappelijke regeling (GR) opgesteld waarin ook de toetreding van de gemeente Ommen is meegenomen. De nieuwe GR van GBLT is ingegaan op 1 januari 2024.

Het jaar 2023 sluiten we af met een positief resultaat van € 2,3 miljoen. Hierbij is sprake van een onderuitputting van de lasten ten opzichte van de begroting. Daarin zitten incidentele posten, waaronder het later invullen van vacatures en lagere kosten van de postverwerking. Naast een kostenvoordeel is sprake van hogere baten bij de invordering van ongeveer € 0,6 miljoen en een voordeel door rente op schatkistbankieren.

De structurele componenten worden verwerkt in de begrotingswijziging 2024 en de begroting van 2025 en latere jaren. Het resultaat voor 2023 wordt verrekend met de deelnemersbijdrage conform de verdeelsleutel. Door de extra kosten voor de WOZ vanwege het hoge aantal WOZ-bezwaren moeten de gemeenten helaas bijbetalen. Door het hogere positieve resultaat ten opzichte van de tweede bestuursrapportage hebben we deze kosten echter enigszins kunnen beperken.

Vanuit de gemeente Bunschoten worden complimenten gegeven aangezien het toch is gelukt om alle WOZ-bezwaren tijdig te behandelen.

Het algemeen bestuur gaat akkoord met de jaarstukken.

7.3. Begrotingswijziging 2024-1

In 2023 heeft het algemeen bestuur de primaire begroting van 2024 vastgesteld. Sindsdien zijn er verschillende inhoudelijke en (algemene) financiële ontwikkelingen geweest die vragen om een begrotingswijziging. Dit heeft te maken met onder andere de forse stijging van de WOZ-bezwaren, het hoge aantal beroepen in 2024, CAO ontwikkeling en inflatiecorrecties. Maar ook de onderhoudskosten van de automatisering. Deze ontwikkelingen te samen vragen om een bijstelling van de primaire begroting 2024. De



belangrijkste ontwikkelingen worden in het memo verder toegelicht. In de begrotingswijziging is daarnaast rekening gehouden met een aantal investeringen. Denk hierbij aan investeringen in het kantoorpand voor meer mogelijkheden voor samenwerking en vervanging van afgeschreven middelen zoals de bureaustoelen en ICT-middelen die moeten worden vervangen.

Het algemeen bestuur wordt gevraagd om in te stemmen met de genoemde investeringen en de begrotingswijziging 2024-1. Het algemeen bestuur gaat hiermee akkoord.

7.4. Kadernotitie 2025

In de kadernotitie wordt beschreven dat de koers van GBLT niet wordt gewijzigd. GBLT is van mening dat de gemeenschappelijke regeling goed functioneert en dat de belangen van de waterschappen en gemeentes in hoge mate parallel lopen en in harmonieuze bestuurlijke verhoudingen.

De daling van maatschappelijke kosten is een gevolg van goede kwaliteit. Als er gekeken wordt naar kwaliteit en de toegankelijkheid van de producten ziet GBLT de inspanning richting de klanten afnemen als de kwaliteit toeneemt. En daarmee neemt ook het vertrouwen toe. Dit leidt in het geval van GBLT tot een kostenbesparing en voorkomt eventuele faalkosten achteraf. De strategie van GBLT is en blijft dus gericht op kwaliteit van dienstverlening. "Eenvoudig als het kan, persoonlijk als het nodig is".

De nieuwe ontwikkelingen die op GBLT afkomen, in combinatie met de ambities die GBLT zelf heeft, vragen steeds meer om een wendbare organisatie. Een organisatie die makkelijk kan omgaan met ontwikkelingen die op haar afkomen, zonder dat het tot problemen leidt in het gewone werk. Dit vraagt van de organisatie wendbaarheid en flexibiliteit. Met flexibiliteit wordt bedoelt: de juiste capaciteit en kennis en kunde op de juiste plek. Dit vraagt dan ook om voldoende deskundige medewerkers en bij uitstroom vervanging door talentvolle nieuwe medewerkers. Maar ook het vergroten van de flexibiliteit door het breder in kunnen zetten van medewerkers. Hiervoor worden medewerkers breder opgeleid, zodat ze ook breder kunnen worden ingezet.

De kadernotitie schets de beleidsuitgangspunten en de financiële kaders voor de begroting 2025 en de meerjarenraming 2026-2029. De kadernotitie wordt hierbij in gezamenlijkheid aangeboden met de ontwerpbegroting 2025.

In de begroting 2025 is nog geen rekening gehouden met de aansluiting van eventuele nieuwe gemeentes. Vanuit het bestuur wordt extra aandacht gevraagd voor het sociaal incasseren.

De kadernotitie 2025, inclusief de meerjarenraming 2026 tot en met 2029 wordt goedgekeurd door het algemeen bestuur.

7.5. Ontwerpbegroting 2025

De ontwerpbegroting 2025 wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stemt daarnaast in met het aanbieden van de begrotingswijziging 2024 ende ontwerpbegroting 2025 voor zienswijze bij de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling.

7.6. Toetreding VWR en ontwerp GR GBLT

In verband met de beoogde toetreding van drie nieuwe deelnemers per 1 januari 2025 moet de gemeenschappelijke regeling GBLT worden aangepast. In de vergadering van het



algemeen bestuur van 7 februari 2024 is, gelet op het formele verzoek van de gemeenten Veenendaal, Woudenberg en Renswoude om toe te mogen treden tot de gemeenschappelijke regeling, besloten de deelnemers van GBLT voor te stellen de gemeenschappelijke regeling GBLT 2023 te wijzigen.

De wijziging van het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling is minimaal. In de bijlage bij het ontwerp is ook een inschatting gemaakt van de bevoegdheden van de drie gemeenten. Dit is een inschatting op basis van de huidige gegevens. De verwijzingen in de bijlage met bevoegdheden kunnen echter nog wijzigen. Dit kan dan eventueel met een besluit van het algemeen bestuur begin 2025 plaatsvinden.

Het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling kent een lange doorlooptijd onder andere vanwege de zienswijze procedure. Met het voorstel wat nu voorligt wordt een start gemaakt met de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling GBLT en wordt duidelijk gemaakt welke stappen dit jaar moeten worden gezet.

Ter informatie is een begeleidend schrijven opgesteld, één voor de deelnemers in GBLT en een begeleidend schrijven voor de drie gemeenten Veenendaal, Woudenberg en Renswoude.

Het algemeen bestuur wordt gevraagd kennis te nemen van het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling GBLT 2024 en in te stemmen de deelnemers van GBLT voor te stellen de gemeenschappelijke regeling GBLT 2023 te wijzigen, overeenkomstig het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling GBLT 2024 inclusief bijlage. Het algemeen bestuur wordt ook gevraagd in te stemmen met de brieven die GBLT naar alle deelnemers wil sturen. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen de deelnemers en de drie nieuwe gemeenten die gaan toetreden.

De ontvangen zienswijzen worden beoordeeld door het dagelijks bestuur en voorgelegd aan het algemeen bestuur voor de vergadering van 11 september 2024.

Het algemeen bestuur gaat akkoord met het voorstel.

8. Rondvraag

Er is geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9. Volgende vergadering van het algemeen bestuur

Onderwerpen:

- Evaluatie klachten 2023
- Evaluatie bezwaren 2023
- Bestuursrapportage 2024-1
- Presentatie uitvoering heffingen diverse belastingsoorten

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 10:50 uur.