



# Verslag algemeen bestuur

DATUM BESPREKING  
4 december 2024

VERSLAG VAN BESPREKING  
Algemeen bestuur

OPGEMAAKT DOOR  
K. Ijspeert

## DEELNEMERS

**Aanwezig** De heer Van Vreeswijk (voorzitter), de heer Pereboom, Mevrouw Wissing, de heer Lap, Mevrouw Rohen, de heer Van Leeuwen, de heer Wolters, de heer Vereijken, de heer Guldemon, de heer De Wit, de heer Bongers, de heer De Haan, Mevrouw Stiekema, de heer Bramer, Mevrouw Ijspeert (verslag),

**Afwezig** De heer Beukers

**Gasten**

## 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. Bij het vaststellen van de agenda geeft de directeur aan dat het voorstel van de kosteloze betalingsherinnering is teruggetrokken vanwege een onjuistheid in de berekening. Een gewijzigd voorstel zal worden behandeld in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur in 2025. Uiteraard wordt daarbij gebruikgemaakt van de meest actuele gegevens. De gewijzigde agenda wordt vastgesteld.

## 2. Mededelingen

De voorzitter geeft het woord aan de directeur.

- **Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren**

Na de forse stijging van het aantal WOZ-objecten waartegen in 2023 een bezwaar is ingediend, ziet GBLT nu dat dit aantal bezwaren in 2024 gemiddeld met 43% is gedaald naar ongeveer 6500 bezwaren. Een daling t.o.v. 2023, maar nog steeds hoger dan 2022. De afhandeling verloopt voorspoedig en de planning is er dan ook op gericht dat alle WOZ-bezwaren in 2024 worden afgehandeld.

60% van de ingediende WOZ-bezwaren is afkomstig van een NCNP-bureau. Bij een gegrond verklaard WOZ-bezwaar ingediend door een NCNP-bureau moeten zogenaamde proceskosten worden betaald. De proceskosten voor de afhandeling WOZ-bezwaren worden door het besluit van de Hoge Raad medio dit jaar twee keer zo hoog als begin van dit jaar. Dit leidt naar verwachting tot extra proceskosten ten opzichte van de begroting van ongeveer 440.000 euro. Een nadere toelichting volgt later bij het agendapunt: de tweede bestuursrapportage van 2024.



De proceskostenvergoeding wordt op basis van voorgenomen wetgeving naar verwachting per 1 januari 2025 gehalveerd. Met deze aanpassing hoopt GBLT in 2025 niet nogmaals te maken te krijgen met een dergelijke overschrijding.

- **Voorstel WOZ-campagne**

Voor 2025 heeft GBLT weer een WOZ-campagne opgesteld om de WOZ-waarde zo begrijpelijk mogelijk te maken en inwoners te stimuleren om bij GBLT bezwaar tegen de WOZ-waarde in te dienen, en niet bij een NCNP-bureau.

Gezien de positieve resultaten van de aanpak van 2024 wil GBLT deze in 2025 grotendeels herhalen. Daarnaast blijft GBLT content plaatsen op eigen social media en op die van de gemeentelijke deelnemer en worden de WOZ-pagina's op GBLT.nl geoptimaliseerd.

- **Breed onderzoek Waarderingskamer**

De Waarderingskamer heeft twee weken geleden weer een zogenaamd breed onderzoek uitgevoerd. Het betreft een diepgaand onderzoek naar de kwaliteit van de WOZ-waardering bij GBLT. Dit onderzoek heeft dan ook als uitkomst een oordeel over de kwaliteit. Hoewel het officiële rapport nog niet is ontvangen, meldt de directeur dat dit onderzoek heeft aangetoond dat de kwaliteit op orde is en GBLT weer wordt beoordeeld met een dikke vier sterren. Een mooie bevestiging van de kwaliteit van het werk van de medewerkers van GBLT.

Vanuit het bestuur wordt de vraag gesteld hoeveel sterren er in totaal behaald kunnen worden. De directeur geeft aan dat dit vijf sterren betreft. Vijf sterren worden toegekend aan belastingorganisaties die een aantal jaren beoordeeld worden met vier sterren.

- **Voortgang project Veenendaal, Woudenberg en Renswoude**

De werkzaamheden voor het invlechten van de drie gemeenten Veenendaal, Woudenberg en Renswoude verlopen conform planning. De werkzaamheden die voortvloeien uit het document "Schoon door de poort" liggen op schema en de beoordeling in de stuurgroep heeft geleid tot een "go" per 1 januari 2025. Er zijn nog slechts enkele bevindingen die de aankomende tijd worden opgepakt door Veenendaal onder toezicht van GBLT. De door GBLT uitgevoerde toetsing is echter zeer grondig waardoor GBLT er vertrouwen in heeft dat met voldoende kwaliteit de drie gemeenten kunnen worden ingevlochten per 1 januari 2025.

Inmiddels heeft de Waarderingskamer ook de controle voor de drie gemeenten uitgevoerd en vastgesteld dat GBLT in 2025 voor de drie gemeenten de WOZ-beschikkingen mag versturen. De controle van de andere gemeenten in GBLT volgt zoals elk jaar in januari. Het bestuurlijke proces loopt tot slot conform planning. Inmiddels heeft GBLT al van een aantal deelnemers de toestemmingsbevestigingen ontvangen.

De aankomende periode vinden verdere proefconversies plaats en helpen taxateurs van GBLT nog mee in de herwaardering van de drie gemeenten.

- **Pilot secundaire objectkenmerken**



In de laatste vergadering heeft de directeur iets verteld over de pilot secundaire objectkenmerken. Het project heeft als doel de regie bij de woningeigenaren te leggen waarmee zij een actieve rol spelen bij het leveren van informatie over de secundaire objectkenmerken. Denk hierbij aan de staat van het onderhoud van daken, gevels, keukens en badkamers. Het project heeft als naam: Check uw woning. Een nieuwe methodiek om de inwoners nadrukkelijk te betrekken bij het vaststellen van de WOZ-waarde en het vergroten van het vertrouwen in het WOZ-systeem.

Een eerste pilot bij een andere belastingsamenwerking is reeds van start gegaan. Hiervoor is ook de nodige media-aandacht geweest bij o.a. RTV Oost en BNR. GBLT is deze week als tweede organisatie gestart met een pilot. Er zijn 900 uitvragen gedaan. Wat voor GBLT voornamelijk de vraag was is hoeveel reacties het gaat opleveren. Vanochtend heeft de directeur vernomen dat de teller ondertussen op 175 reacties staat. Hier is GBLT blij mee. De input wordt gebruikt voor de herwaardering en dus voor de beschikkingen van 2025. Dit kan eventuele WOZ-bezwaren voorkomen.

- **Afscheid nemen directie-assistente**

Tot slot nog een mededeling over de directie-assistente. In goed overleg met mevrouw Ijspeert is besloten dat zij weer teruggaat naar het KCC. De huidige functie van directie-assistente past toch niet goed bij haar waardoor de functie weer vacant komt. Mevrouw Ijspeert blijft de functie echter vervullen totdat er vervanging is gevonden.

### 3. Verslagen

#### 3.1. Concept verslag algemeen bestuur

Het verslag van het algemeen bestuur is vastgesteld.

De directeur heeft nog wel een opmerking. Tijdens de rondvraag van de vorige vergadering heeft de bestuurder van het waterschap Zuiderzeeland een vraag gesteld over sociaal incasseren en het kwijtscheldingsbeleid. Dit n.a.v. de stappen die GBLT reeds heeft gezet met het sociaal incasseren en gezien het feit dat de waterschappen zich ook steeds vaker buigen over het kwijtscheldingsbeleid om de kwetsbare groep te ontzien. Er was enige onduidelijkheid over de opvolging van deze vraag. Een rondje langs de regiefunctionarissen bood eigenlijk het inzicht dat herijking van het kwijtscheldingsbeleid op dit moment niet het meest voor de hand ligt, omdat de meeste waterschappen hier al stappen in hebben gezet en de gemeentes al een behoorlijke verruiming hebben. De directeur heeft telefonisch overleg gehad met de bestuurder van waterschap Zuiderzeeland. Er is afgesproken dat de directeur het algemeen bestuur van waterschap Zuiderzeeland gaat bezoeken en een toelichting gaat geven over GBLT en sociaal incasseren, gecombineerd met een uitleg over het nieuwe waterschapsbelastingstelsel. Dit sluit goed aan bij het verzoek van waterschap Zuiderzeeland. Als hier behoefte aan is wil GBLT in de loop van 2025 eventuele uniformering van het kwijtscheldingsbeleid verder onderzoeken.

#### 3.2. Besluitenlijst dagelijks bestuur

Er zijn geen vragen. De besluitenlijst van 10 juli is vastgesteld.

### 4. Ingekomen post



#### **4.1. Brief toezicht vorm begroting 2025**

Er zijn geen vragen.

#### **5. Onderwerpen ter informatie**

Er zijn geen onderwerpen ter informatie.

#### **6. Onderwerpen voor besluitvorming**

##### **6.1. Vergaderschema 2025**

Er zijn geen vragen. Het vergaderschema 2025 is vastgesteld.

#### **7. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming**

##### **7.1. Management letter 2024**

De accountant heeft aangegeven dat zij liever niet hebben dat de management letter breed wordt verspreid. In het kader van dat vertrouwelijke karakter heeft GBLT de management letter en de reactie van de directie via de mail naar de bestuursleden gestuurd.

Sinds 2024 heeft GBLT een nieuwe accountant, Eshuis Registeraccountants. De afgelopen periode is voor het eerst de interim-controle door hen uitgevoerd. Deze richt zich op de interne beheersomgeving van GBLT. De uitkomst van de interim-controle is vastgelegd in de management letter. De conclusie is dat deze in lijn ligt met vorig jaar. In belangrijke mate kan worden gesteund op de interne beheersing van GBLT en is deze van voldoende niveau. Hier is GBLT blij mee.

Desondanks zijn er een aantal aandachtspunten. Met name t.a.v. de voorziening invorderopbrengsten, een moeilijk in te schatten post. Er vindt overleg met Eshuis plaats hoe dit in de toekomst ingeschat gaat worden. Daarnaast zijn Europese aanbestedingen en prestatielevering bij inkopen ook een aandachtspunt van de accountant. De directiereactie van GBLT n.a.v. deze management letter is ook voor deze vergadering geagendeerd.

Er wordt een vraag gesteld wat de beheersmaatregelen gaan worden van de IT (wachtwoordcomplexiteit en de gebruikerstoegang). Hier wordt namelijk een risico gezien voor de persoonsgegevens van klanten. De business controller geeft aan dat er vaker een gebruikersreview gaat plaatsvinden, zodat dit nog beter bewaakt wordt. Wat wel belangrijk is, is dat de omgeving werkbaar blijft. De directeur geeft aan dat er ook een assessment is gedaan m.b.t. de kwaliteit van de informatiebeveiliging van GBLT. Dit wordt periodiek gedaan om de mate van volwassenheid vast te stellen. Op dit moment ligt dat op 3,8 waarbij 5 het hoogste volwassenheidsniveau is. Daarnaast heeft GBLT een crisismanagementteam, bijvoorbeeld voor de situatie dat GBLT wordt gehackt. Er wordt uitgebreid onderzoek gedaan om optimaal voorbereid te zijn indien zich onverhoopt een crisis voordoet.

De management letter is ter kennisgeving aangenomen. Het algemeen bestuur stemt in met de reactie van de directie.

##### **7.2. Voorstel rechtmatigheidsverantwoording 2025**

Het voorstel rechtmatigheidsverantwoording 2025 is een vervolg op eerdere besluiten die het algemeen bestuur heeft genomen t.a.v. de rechtmatigheidsverantwoording. Met de



rechtmatigheidsverantwoording legt het dagelijks bestuur een verklaring af aan het algemeen bestuur over de vraag of de in de jaarrekening opgenomen financiële feiten in overeenstemming zijn met de daarvoor geldende regelgeving. Het voorstel beschrijft de ondernomen stappen en de nog te nemen stappen om te voldoen aan deze verplichting.

In het voorstel is een detailvergelijking gemaakt tussen de huidige en de voorgestelde verordeningen. In de vergadering van 19 januari 2023 heeft het algemeen bestuur besloten een verantwoordingsgrens van 1% te hanteren. Nu blijkt dat GBLT op basis van de jaarrekening 2023 met deze verantwoordingsgrens een onrechtmatigheidsoordeel toegekend zou krijgen, waar de accountant de jaarrekening rechtmatig heeft verklaard. De nieuwe eisen vanuit de rechtmatigheidsverantwoording zijn dus strikter dan het oordeel van de accountant.

Het verschil is geheel toe te wijzen aan de gebruikte percentages bij het bepalen van dit oordeel. De accountant hanteert de wettelijke grenzen van maximaal 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden. Als de verantwoordingsgrens wordt gesteld op 3%, dan is onze jaarrekening 2023 wel rechtmatig; overeenkomstig de controleverklaring. De Commissie BADO is mogelijk voornemens om het maximale percentage aan afwijkingen te verlagen naar 2%. In het voorliggende voorstel is in de verordening dan ook gekozen voor de formulering 'het in wet- en regelgeving bepaalde maximum percentage' gekozen, waarmee de verantwoordingsgrens toekomstbestendig is. Met dien verstande dat het percentage niet meer dan 3% kan bedragen.

Een percentage van 3 is niet ongebruikelijk, van bijvoorbeeld onze gemeentelijke deelnemers hanteren 4 gemeenten deze grens. Intern willen wij echter de ambitie van 1% blijven hanteren, ongeacht de uitkomst van de commissie BADO.

De invoering is inmiddels gestart waarbij voorbereidingen zijn getroffen om te voldoen aan de eisen. Met de nieuwe verordeningen leggen wij nu de basis voor de rechtmatigheidsverantwoording over 2025.

Het algemeen bestuur stemt in met het voorstel en stelt de nieuwe financiële verordening GBLT 2025 en controleverordening GBLT 2025 vast. De voorgaande verordeningen worden ingetrokken.

### **7.3. Bestuursrapportage 2024-2**

De waterschaps- en gemeentelijke belastingen voor het heffingsjaar 2024 zijn bijna volledig opgelegd. De aanslagen en de afhandeling hiervan lopen tot op heden dan ook in lijn met de productieplanning en dit leidt tot voorspoedige prognoses in de voortgangsrapportages van de deelnemers in GBLT.

De inzet van breed opgeleide medewerkers aan de telefoon zorgt er steeds vaker voor dat we klanten in één keer kunnen helpen. Daarnaast is het aantal inkomende telefoongesprekken ook dit jaar weer verder gedaald met 3,5% ten opzichte van dezelfde periode in 2023.

Ook zien wij een stijging in het bezoek van MijnLoket en MijnOverheid. We hebben dan ook de eerder gerapporteerde klanttevredenheid vast kunnen houden en worden beoordeeld met een 8 gemiddeld. Een mooie bevestiging van onze kwaliteit van dienstverlening. Daarnaast gebruiken wij



de feedback van klanten als brandstof voor verbeteren van onze processen en optimalisatie van de dienstverlening. Enerzijds om de kwaliteit vast te houden, anderzijds om te blijven verbeteren.

In de afgelopen periode had GBLT door de stijging van de inflatie en vaste lasten meer klanten met betaalproblemen verwacht. Desondanks ziet GBLT minder verzoeken voor kwijtschelding. Dit geldt voor zowel de waterschappen als gemeentes. Voor de waterschappen is het aantal verzoeken gedaald met 3,8% en bij de gemeentes met 2,3%. Er is wel een toename in de toekenning van kwijtscheldingsverzoeken. Vanaf volgend jaar wordt kwijtschelding 3.0 ingevoerd. Dit is een verbeterde dataset. Het aantal klachten ligt 24% lager dan vorig jaar. Het aantal heffingsbezwaren is ongeveer gelijk gebleven met vorig jaar. Het aantal invorderbezwaren is gedaald met 12%.

Zoals reeds in de eerste bestuursrapportage vermeld zien wij een daling in het aantal bezwaren tegen de WOZ-waarde ten opzichte van 2023. Het aantal bezwaren ligt echter nog wel aanzienlijk hoger dan in 2022 en voorgaande jaren. Wat daarbij opvalt is dat het aandeel NCNP-bezwaren in 2024 ten opzichte van het totaal is gestegen; in 2023 was ongeveer de helft van het aantal bezwaren ingediend door een NCNP-bureau, in 2024 is dit bijna 60%.

Hoewel de druk op de uitvoering hoog is, ligt de afhandeling van de bezwaren op schema om op 31 december alle WOZ-bezwaren 2024 te hebben afgehandeld. Als gevolg van de toename van het aantal WOZ-bezwaren vorig jaar is het aantal ontvangen WOZ-beroepen ook fors toegenomen en dit zet de uitvoering verder onder druk. De voortgang van afhandeling is echter mede afhankelijk van de capaciteit bij de rechtbank.

In de initiële begroting is een bedrag van € 690.000 opgenomen voor de proceskostenvergoeding 2024. Deze is in de begrotingswijziging 2024 op basis van de nieuwe wetgeving voor 2024 bijgesteld naar € 373.000. Op basis van het arrest van de Hoge Raad moeten wij de prognose van de proceskosten echter opnieuw bijstellen naar € 815.000. Deze prognose kan vanwege de onzekerheden in onder andere het toekenningspercentage nog wijzigen.

De meeste ontwikkelingen liggen op koers en sluiten aan bij de ambities zoals opgenomen in de begroting. Wij hebben verdere stappen gezet in het vergroten van onze wendbaarheid door onder meer het uitbreiden van het aantal breed inzetbare medewerkers. Deze medewerkers kunnen verschillende taken voor hun rekening nemen. Ook hebben we het nieuwe generieke functiehuis geïmplementeerd en zijn wij gestart met een ontwikkeltraject voor leidinggevendend gericht op het vergroten van het leiderschap, het stimuleren van groei en ontwikkeling en het creëren van eigenaarschap onder medewerkers. Ontwikkelingen die bijdragen aan meer flexibiliteit en wendbaarheid binnen de organisatie.

In ons klantcontact en in onze processen worden standaard onze servicebeloften meegenomen. Dit zien klanten terug in onze uitingen, maar ook in onze dienstverlening. In de afgelopen periode hebben we hier weer verdere stappen in gezet door onder andere het bieden van meer flexibiliteit in de betaalwijze door de invoering van een QR-code op een aanslag en meer en duidelijkere informatie op onze website.



Met de eerste negen maanden achter de rug toont GBLT een onderuitputting van de lasten en een voordeel op de baten. Dit voordeel is grotendeels toe te schrijven aan incidentele posten waaronder:

1. lagere salariskosten van eigen personeel doordat niet alle vacatures tijdig zijn ingevuld;
2. rente op schatkistbankieren;
3. hogere invorderbaten door meer invorderdocumenten en hogere tarieven;
4. bijdragen van derden.

Het resultaat komt ongeveer uit op € 500.000 positief. Vanwege de toegenomen specifieke kosten voor de proceskostenvergoeding, stijgt de deelnemersbijdrage voor de gemeenten ten opzichte van de begrotingswijziging. De consequentie van de uitspraak van de Hoge Raad en het uitblijven van reparatiewetgeving is aan het algemeen bestuur kenbaar gemaakt op 11 september 2024 bij de behandeling van de begrotingswijziging 2024. Hierbij is aangekondigd dat het effect ongeveer € 400.000 zal zijn. Zonder deze kosten zou het resultaat van GBLT dan ook uitkomen op ongeveer € 900.000.

Er wordt een vraag gesteld over de toename van de proceskostenvergoeding. De directeur geeft aan dat GBLT oorspronkelijk 690.000 euro had begroot o.b.v. het aantal verwachte NCNP WOZ-bezwaren. Door een wijziging van wetgeving wordt de hoogte van de proceskostenvergoeding verdubbeld waardoor het totaal te betalen bedrag hoger uitvalt dan begroot.

De tweede bestuursrapportage wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Na behandeling van de bestuursrapportage wordt door de directeur nog een vraag gesteld over de ravijnjaren van de gemeenten, er wordt een nieuwe financieringssysteem gehanteerd waardoor gemeenten minder geld krijgen vanuit het gemeentefonds. GBLT komt nu uit op een positief resultaat, maar vanaf 2026 krijgen de gemeenten mogelijk te maken met financiële uitdagingen. GBLT is benieuwd hoe de verschillende gemeenten richting de toekomst kijken en wat zij verwachten aan eventuele maatregelen, maar ook voor de gemeenschappelijke regeling GBLT. De directeur geeft aan dat hij dit gesprek liever aan de voorkant voert dan bij de behandeling van de kadernotitie en begroting 2026. Voor de beeldvorming is er bij de voorgaande begroting al een reactie en zienswijze ingediend door de gemeente Bunschoten en Leusden.

De bestuurder van de gemeente Leusden geeft aan dat het prettig zou zijn als GBLT kijkt naar kostenbesparingen, indien mogelijk. Alles is mooi meegenomen, hoewel de besparingen voor een individuele deelnemer procentueel gezien niet veel zal zijn. De bestuurder van de gemeente Zwolle geeft ook aan dat het hem verstandig lijkt om te verkennen of er besparingsmogelijkheden zijn bij GBLT. De bestuurder van de gemeente Dronten geeft aan dat het ravijnjaar voor Dronten nog niet een hele grote uitdaging is. Mocht er ruimte zijn in de begroting, dan zou het fijn zijn als er kostenbesparingen kunnen worden gerealiseerd. Dit mag echter niet ten koste gaan van de kwaliteit van dienstverlening. Dit wordt onderschreven door de bestuurder van de gemeente Nijkerk. Zij geeft aan dat de dienstverlening erg belangrijk is, zeker gezien de stijging van de belastingen en dat de klant al meer moet betalen. Dan is het helemaal onprettig voor de klant als er ook nog eens ingeleverd zou worden op de kwaliteit van de dienstverlening. De bestuurder van de gemeente Dalfsen geeft aan al erg tevreden te zijn met GBLT. Indien er mogelijkheden zijn om efficiënter te gaan werken is dat mooi, maar dit lijkt ook een vanzelfsprekendheid. De bestuurder van de



gemeente Ommen geeft aan dat zij in een luxe situatie verkeren en nog geen maatregelen hoeven te nemen. De gemeente Ommen is voor verbetering van de efficiency, maar op een verantwoordelijke manier. De bestuurders bevestigen dan ook dat kwaliteit van dienstverlening bovenaan staat.

De directeur geeft aan dat GBLT kwaliteit van dienstverlening hoog in het vaandel heeft staan. Het voorkomen van fouten is de meest effectieve manier om die kwaliteit te leveren. Door faalkosten te vermijden, realiseren we volledige belastingopbrengsten en tegen lage kosten bovendien. Als de kwaliteit en de toegankelijkheid van de producten toeneemt, neemt bij de klanten het vertrouwen toe en de inspanning af. Deze strategie heeft zich inmiddels bewezen en GBLT wil dan ook blijven inzetten op deze strategie voor de aankomende jaren. In 2025 treden er drie gemeenten toe. Dit levert een structureel schaalvoordeel op voor de zittende deelnemers. In het voorlopige resultaat van 2024 zijn ook incidentele en structurele voordelen te onderkennen. De structurele voordelen zullen worden vertaald naar de begrotingswijziging 2025 en ontwerpbegroting 2026. Dat neemt niet weg dat GBLT te maken krijgt met nieuwe wet- en regelgeving en verplichtingen, waar we aan moet voldoen. Maar ook ontwikkelingen waarin wij nog een keuze hebben, zoals de kosteloze herinnering. Dit is nu nog geen officiële verplichting maar het doorvoeren hiervan gaat kosten met zich meebrengen. GBLT blijft ook zoeken naar voordelen om toch efficiënter te kunnen gaan werken zoals onderzoek naar robotisering, voor het verder automatiseren van repeterende taken. De oproep vanuit de gemeenten wordt dan ook meegenomen in de kadernotitie en begroting 2026.

Aangezien nieuwe toetreders leiden tot schaalvoordelen vraagt de bestuurder van de gemeente Zwolle of het een idee is om actief contact te zoeken met andere gemeenten voor een eventuele aansluiting bij GBLT. Het voorstel wordt bekeken door het dagelijks bestuur.

#### **8. Rondvraag**

De bestuurder van de gemeente Leusden vraagt of er ontwikkelingen zijn m.b.t. de herstelacties van het UWV voor de WIA-vaststellingen. De directeur geeft aan dat er geen nieuwe ontwikkelingen zijn te melden.

#### **9. Volgende vergadering van het algemeen bestuur**

De volgende vergadering staat gepland op 9 april 2025.

#### **10. Sluiting**

De vergadering sluit om 10.50 uur.