

Verslag algemeen bestuur

DATUM BESPREKING		VERSLAG VAN BESPREKING	OPGEMAAKT DOOR
3 december 2025		Algemeen bestuur	Y. Koning
DEELNEMERS			
Aanwezig:	De heer Van Vreeswijk (voorzitter, waterschap Vallei en Veluwe), de heer Pereboom (waterschap Drents Overijsselse Delta), mevrouw Wissing (waterschap Rijn en IJssel), De heer Van der Es (gemeente Bunschoten), de heer Vereijken (waterschap Zuiderzeeland), de heer Van Leeuwen (gemeente Dalfsen), de heer Wolters (waterschap Vechtstromen), de heer Bongers (gemeente Ommen), de heer Verloop (gemeente Veenendaal), de heer Molenaar (gemeente Woudenberg), de heer Van der Schoor (gemeente Renswoude), de heer Lap (gemeente Dronten), de heer De Wit (gemeente Leusden), de heer De Haan (GBLT), mevrouw Stiekema (GBLT), de heer Bramer (GBLT), mevrouw Koning (GBLT)		
Afwezig:	Mevrouw Rohen (gemeente Nijkerk), de heer Guldemonnd (gemeente Zwolle)		
Gasten:	–		

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen

De voorzitter geeft het woord aan de directeur. De directeur neemt het algemeen bestuur mee in de mededelingen.

2.1 Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren

Het aantal WOZ-bezwaarschriften is ongeveer 9% hoger dan vorig jaar, voornamelijk door de aansluiting van drie nieuwe gemeenten. Relatief gezien ligt dit percentage echter lager dan vorig jaar. 62% van de bezwaren is ingediend door één NCNP-bureau, waarvan inmiddels 38% ook weer is ingetrokken. De afhandeling verloopt voorspoedig en wordt voor het einde van het jaar afgerond. De proceskostenvergoeding blijft ruim binnen begroting. We verwachten op ongeveer € 280.000,- uit te komen tegenover € 440.000,- begroot.

2.2 WOZ-campagne 2026

De WOZ-waarden stijgen in 2026 gemiddeld met ongeveer 12%, wat naar verwachting leidt tot meer WOZ-bezwaren in 2026. Om het aantal NCNP-bezwaren te beperken, zet GBLT opnieuw landelijke content en een eigen Google Ads-campagne in, aangevuld met inzet van social media, lokale media en optimalisatie van WOZ-pagina's. Alles is erop gericht om bezwaren zoveel



mogelijk bij GBLT binnen te laten komen in plaats van andere kanalen. Lopende initiatieven zoals 'check uw woning' en 'verbetering van de klantreis' worden daarnaast ook voortgezet.

2.3 Accountant Eshuis

De huidige accountant, de heer Vriesen, vertrekt en wordt vervangen door mevrouw Willems. Zij neemt de werkzaamheden over en zal in 2026 aansluiten bij de vergadering van het algemeen bestuur bij de behandeling van de jaarstukken.



2.4 Pilot secundaire objectkenmerken

In het kader van het project 'check uw woning' is begin dit jaar een eerste pilot uitgevoerd met 1.000 objecten. In oktober is een tweede pilot gestart in Veenendaal, Woudenberg en Renswoude (ongeveer 10.000 objecten). De pilot verloopt goed; het responspercentage ligt met 25% lager dan bij de eerste pilot (45%), maar blijft alsnog hoger dan bij eerdere zogenaamde voormeldingen. De inzichten die de reacties opleveren worden meegenomen in de herwaardering, waardoor de aanleiding om bezwaar te maken, afneemt.

2.5 Omissie wet- en regelgeving tabelbedrijven zuiveringsheffing

Per 1 januari 2026 treedt de wetswijziging voor het nieuwe belastingstelsel van de waterschappen in werking. De Unie van Waterschappen heeft een omissie geconstateerd: voor zogenoemde tabelbedrijven ontbreekt de toepassing van de omrekenfactor bij de nieuwe TOC-methode, waardoor een te lage heffing kan ontstaan. Het ministerie van I&W erkent dit en bereidt reparatiewetgeving voor, inclusief verlenging van het overgangsrecht met één jaar. Tot die tijd bestaat het risico dat bedrijven gebruik kunnen maken van deze maas in de wet. Het ministerie probeert zo snel mogelijk maatregelen te treffen om dit risico te beperken.

2.6 Btw ABP-premie

Er is discussie over een mogelijke btw-heffing op het werkgeversdeel van pensioenpremies naar aanleiding van een uitspraak van het Hof Arnhem-Leeuwarden. De staatssecretaris heeft aangegeven dat pensioenuitvoering voorlopig btw-vrijgesteld blijft tot de Hoge Raad uitspraak doet. Indien eind eerste kwartaal geen duidelijkheid is, wordt overwogen een risicoparagraaf op te nemen in de begrotingswijziging 2026. In het nieuwe pensioenstelsel speelt deze problematiek niet meer. De ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd.

3. Verslagen

3.1 Concept verslag algemeen bestuur 10-09-2025

Het verslag van het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

3.2 Besluitenlijst dagelijks bestuur 09-07-2025

Er zijn geen vragen en de besluitenlijst wordt vastgesteld.

4. Ingekomen post

4.1 Toezichtvorm begroting 2026

Zoals ieder jaar is door de toezichthouder de provincie Overijssel de begroting 2026 beoordeeld en naar hun oordeel structureel en reëel in evenwicht. Dit betekent dat de gemeenschappelijke regeling GBLT ook voor het jaar 2026 onder repressief toezicht staat, een reguliere lichte vorm van toezicht.

5. Onderwerpen ter informatie

Er zijn geen onderwerpen ter informatie.

6. Onderwerpen voor besluitvorming

6.1 Vergaderschema 2026



Het bestuur wordt gevraagd het vergaderschema 2026 vast te stellen. Ten opzichte van vorig jaar is één wijziging doorgevoerd: in februari is een extra vergadering van het dagelijks bestuur ingepland voor de concept-rechtmatigheidsverantwoording. De overige planning blijft ongewijzigd. Er is weer rekening gehouden met de 12-wekentermijn voor de zienswijzeprocedure. De voorzitter adviseert eenieder om de planning van de zienswijzen ook tijdig in te bedden in de planning van de interne vergaderingen van de deelnemers, zodat er tijdig een besluit kan worden genomen.

6.2 Besluit controleprotocol en addendum

Het bestuur wordt gevraagd het geactualiseerde controleprotocol GBLT vast te stellen (met terugwerkende kracht per 1 januari 2025) en het addendum 2026 (per 1 januari 2026). Het protocol is herzien om aan te sluiten bij de gewijzigde Financiële verordening, de Controleverordening GBLT en het nieuwe Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO 2025). Het addendum bevat aanvullende richtlijnen voor de controle op belastingverantwoordingen en specificeert per deelnemer de te controleren belastingsoorten. Voor de gemeente Zwolle is hier de BIZ Dieze-Centrum aan toegevoegd.

Opgemerkt wordt dat de rapportagegrens van 25.000 euro aan de lage kant zit. Deze wordt echter al jaren aangehouden en heeft ook niet eerder tot issues geleid. Door de stijging van de begroting is het wel aannemelijk dat de rapportagegrens opgerekt wordt naar een percentage, bijvoorbeeld 3%. Bij bespreking van de jaarrekening 2025 zal dit punt nogmaals besproken worden omdat dan de cijfers inzichtelijk zijn. Dit leidt mogelijk nog tot een extra aanpassing van het controleprotocol.

Het bestuur neemt kennis van het geactualiseerde controleprotocol GBLT en het addendum 2026 en stelt deze vast.

7. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

7.1 Bestuursrapportage 2025 – 2

De tweede bestuursrapportage geeft inzicht in de uitvoering van activiteiten en de financiële prognose tot en met september 2025. De belastingen zijn volgens planning uitgevoerd en de opbrengsten zijn substantieel hoger door tariefstijgingen en de toetreding van nieuwe gemeenten. De dienstverlening blijft op koers, maar de bereikbaarheid daalde licht met 2% naar 91%, door storingen in de telefooncentrale, wat ook leidde tot een kleine daling in klanttevredenheid (7,7). Het aantal telefoongesprekken steeg met 5,4%. Ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar zijn minder kwijtscheldingsverzoeken ontvangen en een vergelijkbaar aantal beroepen. Het aantal klachten daalde met 27%, waarbij communicatie de belangrijkste oorzaak was. Het aantal WOZ-bezwaren is met 9% toegenomen door de toetreding van de nieuwe gemeenten. De proceskosten blijven echter ruim binnen begroting (€280.000 vs. €440.000).

De ontwikkelingen liggen op koers: de vernieuwing van de website en een nieuw digitaal loket (MijnGBLT) zijn in voorbereiding om de online dienstverlening verder te verbeteren. Daarnaast zijn pilots gestart voor 'Check uw woning' en 'verbeterd objectbeheer', en is kwijtschelding 3.0 ingevoerd om aanvragen sneller af te handelen. Het aanpassingsvermogen en de flexibiliteit van



de organisatie wordt verhoogd door de inzet van breed inzetbare medewerkers. De voorbereidingen voor het nieuwe belastingstelsel en de rechtmatigheidsverantwoording verlopen volgens planning.

De werkgroep '*Werken met kracht en plezier*' heeft eind vorig jaar een visie opgesteld voor duurzame inzetbaarheid. Op basis van een eerste meting onder medewerkers worden nu acties uitgevoerd om deze visie in de praktijk te brengen. De nadruk ligt op persoonlijke ontwikkeling, kennisoverdracht en borging van aanwezige kennis, ook bij medewerkers die binnenkort met pensioen gaan. Voor hen zijn kennissessies en trainingen georganiseerd.

Leidinggevendenden hebben een ontwikkeltraject afgerond dat gericht is op versterking van leiderschap, het stimuleren van groei en het vergroten van eigenaarschap. Dit draagt bij aan flexibiliteit en wendbaarheid van de organisatie.

Na negen maanden is sprake van onderuitputting van lasten en een voordeel op baten, voornamelijk door lagere salariskosten, renteopbrengsten uit schatkistbankieren, hogere invorderbaten en een voordeel op proceskostenvergoeding. De actuele prognose geeft een positief resultaat van ongeveer € 2,7 miljoen, dat aan het einde van het boekjaar wordt verrekend met de deelnemersbijdrage. Kosten voor proceskostenvergoeding bij WOZ-bezwaren worden afzonderlijk met gemeentelijke deelnemers verrekend.

Er wordt gesproken over het digitale berichtenverkeer tegenover het communiceren per post. Iedere burger heeft de vrijheid om daarin zelf een keuze te maken. De mogelijkheid om fysieke post te ontvangen blijft bestaan en daarnaast is GBLT telefonisch bereikbaar. Het digitale verkeer bespaart kosten en werkt efficiënter. De ervaring leert daarnaast dat een fysieke bijsluiter geen of nauwelijks effect heeft.

Verder wordt gevraagd of de peildatum van de 2^e bestuursrapportage opgerekt kan worden zodat deze dichterbij de jaarrekening ligt. De directeur licht toe dat dat niet haalbaar is vanwege de vaste besluitvormingsprocessen en hiermee samenhangende doorlooptijden. Daarnaast kan een eventuele nieuwe prognose niet worden meegenomen in een begrotingswijziging aangezien deze gepaard gaat met een zienswijzeprocedure, die ook een doorlooptijd kent van ongeveer 10 weken en niet haalbaar is voor het einde van het jaar. Tot slot wordt het GBLT gecomplimenteerd over het breed inzetten van medewerkers en het tijdig voorbereid zijn op het nieuwe belastingstelsel.

De bestuursrapportage wordt vastgesteld.

7.2 Managementletter

De interimcontrole is uitgevoerd door Eshuis Registeraccountants als onderdeel van de jaarlijkse controleopdracht. De accountant heeft een positieve algemene indruk van de administratieve organisatie en interne beheersing binnen GBLT; in belangrijke mate kan worden gesteund op de ingerichte beheersomgeving.

In de Managementletter zijn aandachtspunten opgenomen voor de jaareindecontrole en interne processen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording, inschatting van voorzieningen, betaalproces en prestatielevering. Daarnaast is een nieuwe bevinding vastgesteld: de mogelijkheid tot omzeilen van het vierogenprincipe bij betalingen. GBLT treft hiervoor de nodige



maatregelen, waaronder het opnemen van een bankkoppeling in de komende aanbesteding. De rechtmatigheidsverantwoording wordt met vertrouwen tegemoet gezien.

De IT-audit, die door de accountant is uitgevoerd, laat een hoog volwassenheidsniveau zien, maar vraagt aandacht voor toegangsbeheer. Alle bevindingen worden erkend en opgevolgd. De directie geeft in de komende periode uitvoering aan de aanbevelingen. In de managementletter van 2026 wordt vervolgens een update gegeven van de opvolging van de aanbevelingen en de directie kan die dan ook verder toelichten.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de uitgebrachte Managementletter 2025 en stemt in met de reactie van de directie hierop.

8. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

9. Volgende vergadering van het algemeen bestuur

Deze vindt plaats op 8 april 2026.

10. Sluiting

De vergadering sluit om 10.22u.